

### **Voorwaarden contract VORM (in-house vormingen)**

- Bij annulering van de opdracht minder dan 14 dagen (poststempel of e-maildatum geldt als bewijs) voor het plaatsvinden van de opdracht rekenen we een annulatiekost van 50 % van de kostprijs aan.
  
- Wanneer bij aankomst van de docent/trainer bij de organisatie blijkt dat de opdracht niet doorgaat zonder dat de VORM-coördinator schriftelijk (e-mail, fax of post) verwittigd werd minimum 14 dagen voor de opdracht, zullen we de verplaatsingskosten van de docent/trainer en een forfaitbedrag van 50% van de kostprijs aanrekenen.
  
- Het maximum aantal cursisten per vorming/ training bedraagt 15 personen, tenzij anders vermeld in de brochure of vooraf afgesproken met de VORM-coördinator. Per extra deelnemer rekenen we 40 € aan.
  
- De voorziening verbindt er zich toe om het gevraagde didactisch materiaal ter beschikking te stellen. De voorziening voorziet een voldoende ruim lokaal in functie van het aantal deelnemers. Het dient voldoende verlicht te zijn, minimum 18°C warm te zijn en te voldoen aan de geldende hygiëne-richtlijnen.
  
- De betaling van de opdracht gebeurt na ontvangst van de factuur binnen de termijn. Pas na betaling van de factuur sturen we de attesten van de deelnemende personeelsleden op. Een kopie van de aanwezigheidslijst kan u steeds opvragen.
  
- Vorm verbindt er zich toe om voldoende syllabi of infofiches ter beschikking te stellen. Indien er meer deelnemers zijn dan vooraf afgesproken, staat de voorziening zelf in voor de extra exemplaren.
  
- Vorm verbindt er zich toe om, indien de voorziene docent/trainer wegens overmacht de opleiding niet kan geven, een vervanger te zoeken. Indien dit onmogelijk blijkt, zal Vorm een nieuwe datum voorstellen zo dicht mogelijk bij de oorspronkelijke datum.
  
- Vorm stelt de kwaliteit van zijn docenten/trainers en opdrachten als prioriteit. Indien deze kwaliteit niet naar de verwachtingen van de klant blijkt te zijn, kennen wij graag uw bemerkingen en klachten.