

## **Algemene voorwaarden eVorm**

### **A. Begrippen**

1. Diensten: alle door vzw Vorm geleverde diensten
2. Gebruiker: Persoon in dienst van of werkzaam binnen de organisatie van de Opdrachtgever met wie vzw Vorm een contract heeft afgesloten
3. Opdrachtgever: rechtspersoon met wie vzw Vorm een contract is aangegaan
4. Gebruiksrecht: Het door vzw Vorm aan de Opdrachtgever verstrekte recht om met inachtneming van deze algemene voorwaarden een Module te gebruiken
5. Module: Een thema uitgewerkt in e-learning. Kan diverse formats bevatten die één geheel vormen.
6. Licentieovereenkomst: De overeenkomst die de Gebruiker en Opdrachtgever toegang geven tot het platform waarop de Modules worden aangeboden.
7. Account: individuele inlogmogelijkheid in de dienst.

### **B. Bestelling**

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat u een bestelling heeft geplaatst in de webwinkel of door het plaatsen van een schriftelijke (post, mail) opdracht bij vzw Vorm en de aanvaarding van de bestelling door vzw Vorm. De Opdrachtgever aanvaardt door zijn bestelling deze Algemene Voorwaarden.
2. De Opdrachtgever heeft het recht om gedurende 2 kalenderdagen na het afsluiten van de overeenkomst de bestelling te annuleren voor zover er nog geen toegang is verschaft aan de modules. De annulatie gebeurt per schrijven (post of mail) aan vzw Vorm.

### **C. Prijzen en tarieven**

1. Het verstrekken van toegang tot de modules gebeurt tegen de op het moment van de bestelling gehanteerde prijzen en tarieven.
2. Prijzen zijn niet onderhevig aan BTW conform artikel 41.
3. Vzw Vorm factureert bij het ter beschikking stellen van de dienst.
4. Vzw Vorm zal zo spoedig mogelijk na de bestelling de dienst leveren. Indien dit niet binnen de verwachte termijn kan gebeuren, wordt de Opdrachtgever op de hoogte gebracht.
5. vzw Vorm kan de levering opschorten zolang niet voldaan is aan alle betalingsverplichtingen door de Opdrachtgever.

### **D. Betaling**

1. Betaling van de dienst kan gebeuren op twee manieren: via onmiddellijke elektronische betaling (via Ingenico) of op factuur.
2. Bij elektronische betaling wordt het bedrag onmiddellijk gedebiteerd van de rekening van de Opdrachtgever.

3. Bij betaling op factuur dient de betaling voldaan te zijn vooraleer de dienst kan geleverd worden.

#### **E. Leveringstermijn**

1. vzw Vorm engageert zich om binnen de 2 kalenderdagen na ontvangst van de betaling de modules open te stellen voor de Opdrachtgever.

#### **F. Klachten**

1. Klachten over de geleverde dienst dienen binnen de 10 kalenderdagen na levering schriftelijk overgemaakt te worden aan vzw Vorm.

#### **G. Intellectuele eigendomsrechten**

1. Alle auteursrechten en alle overige rechten van intellectuele eigendom alsook soortgelijke rechten van de aangeboden diensten komen uitsluitend toe aan vzw Vorm of aan de licentiegevers van vzw Vorm.

2. Het is voor de Opdrachtgever en Gebruiker niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van vzw Vorm enig door vzw Vorm ter beschikking gestelde inhoud geheel of gedeeltelijk te wijzigen, te vereenvoudigen of openbaar te maken, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.

#### **H. Gebruiksrecht**

1. Het is de Opdrachtgever en Gebruiker slechts toegestaan zich tot de informatie toegang te verschaffen op de wijze zoals meegedeeld in de welkomst-mail.

2. vzw Vorm verleent aan de Gebruiker een niet-overdraagbaar en niet-exclusief Gebruiksrecht voor de Dienst.

3. Het gebruiksrecht omvat volgende zaken:

- Het laden, in beeld brengen, raadplegen en laten functioneren van de modules.
- Het downloaden van informatie zoals aangegeven in de modules.
- Het printen van gedeelten van informatie zoals aangegeven in de modules.
- Het overbrengen naar een tekstbestand van gedeelten van de informatie zoals aangegeven in de modules.

4. Het gebruiksrecht wordt verleend op individueel niveau en kan niet door meerder personen via dezelfde account gebruikt worden.

5. Indien en zodra de dienst zonder voorafgaande toestemming van vzw Vorm is gebruikt door meer of andere gebruikers, is de Opdrachtgever gehouden om een vergoeding te betalen die door vzw Vorm gewoonlijk voor dat meerdere gebruik aangerekend wordt.

6. Het gebruiksrecht wordt steeds verleend onder voorwaarde van volledige en tijdige betaling door de Opdrachtgever van het verschuldigde bedrag.

7. We houden ons er aan om de Dienst 24 uur per dag ter beschikking te stellen. Het noodzakelijke onderhoud zal zoveel mogelijk buiten de normale gebruikstijden verricht worden.

#### **I. Aansprakelijkheid**

1. Hoewel de inhoud van onze Modules met de uiterste zorg is samengesteld, kan voor eventuele fouten of onvolledigheden niet worden ingestaan. Vzw Vorm, zijn auteurs en andere makers, zullen voor eventuele fouten of onvolledigheden op geen enkele wijze aansprakelijk zijn.

2. Vzw Vorm is niet aansprakelijk voor door de Gebruiker of Opdrachtgever dan wel enig derde geleden schade, van welke aard en door welke oorzaak dan ook ontstaan, die het gevolg is van onjuist of ondeskundig gebruik van de door vzw Vorm geleverde diensten.

#### **J. Helpdesk**

1. De Gebruiker kan onze helpdesk raadplegen via mail op [evorm@vzwvorm.be](mailto:evorm@vzwvorm.be) of telefonisch tijdens de kantooruren op 050-84.10.57

#### **K. Garantie**

1. Niet van toepassing.

#### **L. Duur en beëindiging van de overeenkomst**

1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen verleent vzw Vorm het Gebruiksrecht voor de duur van de overeenkomst. Daarna wordt het Gebruiksrecht automatisch afgesloten.

#### **M. Gegevensbescherming**

1. Uw gegevens worden opgenomen in een bestand voor commercieel-administratieve doeleinden binnen de Probis group en worden niet doorgegeven aan derden. Overeenkomstig de wet op de privacy van 8/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer hebt u recht op inzage, schrapping en/of verbetering van de over u bewaarde gegevens.

#### **N. Toepasselijk recht**

1. Op de overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. Alle betwistingen zullen exclusief gebracht worden voor de rechtbanken van Gent.